

Modul 4a – Auswertung und Nachbereitung
Feedback einholen/Sicherung der Ergebnisse
VORSCHLAG ZUR STUNDENGESTALTUNG

Zeitlicher Umfang: ca. 15 Minuten (Evaluation);
Verfassen des Fazits individuell, je nach gefordertem Umfang, Form etc.

Phase	Unterrichtsverlauf	Sozialform	Medien
Auswertung der <i>dialogP</i>-Veranstaltung	Lehrer*in: <ul style="list-style-type: none"> - lässt die Vorbereitung und insbesondere die Durchführung der <i>dialogP</i>-Veranstaltung evaluieren (z.B. durch Methode Zielscheibe). SuS: <ul style="list-style-type: none"> - geben konstruktives und kriteriengeleitetes Feedback zu Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung. 	gUG, Plenum	Tafel/Whiteboard/Flipchart Klebepunkte/Stifte
Sicherung der Ergebnisse (ggf. auch als Hausaufgabe)	Arbeitshinweis: Nimm zu deiner Themenfrage abschließend schriftlich Stellung. Stelle dazu zunächst das Thema/Problem und die Fragestellung vor. Verfasse dann anhand deiner gesammelten Argumente und neuen Erkenntnisse aus der Diskussion ein (differenziertes, multiperspektivisches und kriteriengeleitetes) Fazit. SuS: <ul style="list-style-type: none"> - erstellen ein eigenes Fazit. 	LV EA/PA/GA	Schüler*innenheft, Aufzeichnungen/Notizen der Vorbereitung und Veranstaltung
Präsentation der Ergebnisse	SuS: <ul style="list-style-type: none"> - stellen ihre Ergebnisse im Plenum vor. - veröffentlichen ihre Urteile/Einschätzungen/Kommentare ggf. in der Schüler*innenzeitung, der regionalen Presse, auf der Homepage der Schule, Aushang in der Schule etc. 	Plenum	

AB = Arbeitsblatt; EA = Einzelarbeit; GA = Gruppenarbeit; HA = Hausaufgabe; gUG = gelenktes Unterrichtsgespräch; L = Lehrer*in; LV = Lehrervortrag; PA = Partnerarbeit; SuS = Schülerinnen und Schüler; SV = Schülervortrag